

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ MESLEKSEL BECERİLER KOMİSYONU VE MESLEKİ BECERİ LABORATUVARI UYGULAMA ESASLARI

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1. Bu esasların amacı, Tıp Fakültesi öğrencilerinin temel hekimlik uygulama eğitimlerinde, klinik ve mesleki beceri kazandırmaya ilişkin usul ve esasları ve Tıp Fakültesi programında yer alan mesleki beceri laboratuvarı kapsamındaki derslerde öğrencilerin ve öğretim elemanlarının sorumlulukları ile ilgili temel kural, ilke ve yöntemleri belirlemektir.

Madde 2. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri mesleki beceri laboratuvarı uygulamaları bu esaslara göre yapılır.

TANIMLAR

Madde 3: Bu esaslarda geçen;

Anabilim Dalı Mesleki Beceri Uygulamalarında Sorumlu Öğretim Elemanı: İlgili Anabilim dalının mesleki beceri uygulamalarının aksatmadan yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını

Dekan: Tıp Fakültesi Dekanını,

Delici/kesici atıklar: Beceri uygulamaları esnasında bistüri, iğne ucu, cam v.b gibi delici ve kesici materyalleri tanımlar.

Evsel nitelikteki atıklar: Beceri uygulamaları sonrasında enfekte olmadığı varsayılan; ambalaj malzemeleri, şişe vb. malzemelerden oluşan atıklardır.

Fakülte: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesini,

Fakülte Kurulu: Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu

Fakülte Yönetim Kurulu: Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu

Maket: Hasta başı uygulama yapmadan önce mesleki beceri uygulamalarında tam yetkinlik kazanmak için kullanılan araçları

Mesleki Beceri Eğitimi Sorumlu Öğretim Elemanı: Mesleki beceri eğitimi veren öğretim elemanını,

Mesleki Beceriler Komisyonu: Mesleki Beceri Uygulamalarını düzenleyen komisyonu,

Mesleki Beceri Komisyonu Dönem Sorumlusu: İlgili dönem mesleki beceri uygulamalarının aksatmadan yürütülmesi için mesleki beceri komisyonu içinden atanan öğretim elemanını

Mesleki Beceri Komisyonu Ölçme-Değerlendirme Sorumlusu; Mesleki beceri uygulamaları sonrası ilgili dönem sorumlusu ile birlikte, öğrenci ve öğretim lemanından uygulama sonrası geri bildirim alınmasını sağlayan ve Ölçme-Değerlendirme Komisyonu toplantılarına katılmak ile sorumlu öğretim elemanını,

Mesleki Beceri Komisyonu Teknik Arıza Sorumlusu: Mesleki beceri uygulamalarına dair teknik arızaların bildirilmesi ve düzeltilmesi için görevlendirilen teknisyeni

Mesleki Beceri Laboratuvarı: Maket/Simülasyon mankenleri ve/veya standardize/simüle hasta modelleri kullanılarak eğitim görülen yeri,

Mesleki Beceri Laboratuvarı İdari Personeli: Mesleki beceri laboratuvarı ve maketlerin bakım ve temizliğinden sorumlu teknik personeli,

Mesleki Beceri Laboratuvarı Kullanım Defteri: Öğretim elemanı tarafından mesleki beceri laboratuvarında yapılan her uygulama sonrası doldurulan ve imzalanan defteri

Mesleki Beceri Laboratuvar Uygulaması: Mesleki becerilerin maket ve modeller ile öğrencilere yaptırılan becerileri,

Mesleki Beceri Uygulama Rehberi: Mesleki beceri uygulamalarının aşamalarını ayrıntılı bir şekilde tanımlayan rehberi,

Standardize/ Simüle hasta modeli: Daha önceden eğitim almış ve uygulama sınavlarında rol modellik yapan hasta veya sağlıklı olarak modellik yapan bireyleri,

Tıbbi atık: Uygulamalar esnasında hasta kaynaklı olabileceği varsayılan uygulama mankenine temas eden eldiven, spanç, nazogastrik sonda, foley sonda, aspirasyon sondası ve diğer ilaç uygulamalarında kullanılan iğne ucu çıkarılmış enjektör, flakon, serum setleri, vb. atıklara verilen isimdir.

Tıp Fakültesi: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesini

Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini

İfade eder.

MESLEKSEL BECERİLER KOMİSYONU

Oluşturulması

MADDE 4- (1) Mesleksi Beceriler Komisyonu üyeleri Dekanın teklifi ve Fakülte Yönetim kurulu kararı ile belirlenen süre için seçilir ve en az 16 kişiden oluşur.

Mesleki beceri laboratuvarı idari personeli oy hakkı olmaksızın mesleki beceriler komisyonun tüm toplantılarına katılır.

Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Hastalara tıbbi uygulama yapmadan önce konuyla ilgili öğrencilere mesleki beceri kazandırılmasını sağlar.

(2) Temel hekimlik uygulamaları öğrencilerin tam yetkinlik kazanması için gerekli en az sayıda öğrenciden ve en az bir eğiticiden oluşan küçük gruplarda maket, model ve/veya standardize/simüle hasta kullanılarak yürütülmesini sağlar.

(3) Uygulama süreci, öğretim elemanı tarafından becerinin gösterilmesinden sonra her öğrencinin bireysel olarak uygulama yapmasını, bireysel geri bildirim almasını ve bunu takiben pekiştirici uygulamalar yapılmasını sağlar.

(4) Temel hekimlik uygulamalarının eğitim sürecinde, beceri adımlarının tanımlandığı *“Mesleki Beceri Uygulama Rehberi”* değerlendirmelerde de *“Mesleki Beceri Değerlendirme Rehberi”* kullanılmasını sağlar.

(5) Mesleki Beceri Uygulama Rehberlerinin ilgili Anabilim dallarınca hazırlanması ve komisyon tarafından değerlendirilmesini ve uygulamaya konulmasını sağlar.

(6) Maketlerle yapılacak uygulama eğitimlerinin kesintisiz devamını sağlar.

(7) Ders/staj kurul sorumlularının önerileri ve Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitim Kurulunun onayı ile oluşturulmuş temel hekimlik uygulamalarının zaman çizelgelerini belirler.

İşleyiş

MADDE 6- (1) Mesleki beceri eğitimi Tıp Fakültesi içinde düzenlenmiş olan laboratuvarlarda yıllık ders programları çerçevesinde yürütülür.

(2) Komisyon, eğitim öğretim dönemlerinin başında ve sonunda yılda en az 4 kez olacak şekilde toplanır.

(3) Her bir beceri, ilgili Anabilim Dalından sorumlu bir öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilir. Eğitimi verecek öğretim elemanı komisyonca belirlenir ve Dekanlık tarafından eğitim-öğretim yılının başında resmi olarak görevlendirilir.

(4) Mesleki beceri laboratuvarı idari personeli dekanlık tarafından görevlendirilir. Mesleki beceri laboratuvarı idari personeli Mesleki Beceri Komisyonu ile

koordinasyon içinde çalışır. Laboratuvarın düzeni, aksayan hususların bildirimi, arızaların tespiti ve bildirilmesi, laboratuvara dair gerekli belge, tutanak ve defterlerin saklanması, model ve mankenlerin çalışır bir halde tutulması, mesleki beceri uygulamaları sürecinde öğretim elemanı ve öğrencilere yardım etmekle görevlidir. Mesleki beceri uygulamaları esnasında beceri eğitimi süresince laboratuvarda bulunmalıdır.

(5) Komisyon her dönem için o dönemin mesleki beceri uygulamalarından sorumlu dönem sorumlusu ve yardımcısını atar. Mesleki beceri komisyonu dönem sorumluları ilgili dönem koordinatörlüğü ve koordinatörler komisyonu başkanı ve mesleki beceri uygulaması olan her anabilim atadığı anabilim dalı mesleki becerileri uygulamalarından sorumlu öğretim elemanı ile mesleki beceri uygulamalarının aksamadan yürütülmesi için işbirliği içinde çalışır.

(6) Mesleki Beceri Komisyonu Dönem Sorumluları ilgili döneme ait mesleki beceri uygulamalarının planlanması, yürütülmesi, aksaklıklar varsa tespiti ve düzeltilmesini sağlarlar. Her sene planlanan zamanda bir sonraki eğitim-öğretim yılı ders programlarında mesleki beceri uygulamalarını planlarlar. Bu programları onay için mesleki beceriler komisyonuna sunarlar. Her sene bir sonraki ders yılı için gereken sarf malzemesi ve yeni manken, model gibi araç istemlerini komisyonun onayına sunarlar.

(7) Mesleki beceri komisyonuna Dekan tarafından teknik arızalardan sorumlu teknisyen atanır. Bu üye Mesleki beceri uygulamaları, manken ve modellerinde oluşan veya oluşabilecek arızaları ilgili formları doldurarak, ilgili dönem sorumlusu ile iletişime geçerek, mesleki beceri komisyonun gündemine getirir ve bu sorunların çözülmesi için mesleki beceri komisyonu ve fakülte sekreterliği ile koordinasyon içinde çalışır.

Mesleki Beceri Laboratuvarları Kullanım Çizelgesi Formunun, Uygulama Rehberlerinin ve Uygulama Videolarının Oluşturulması

MADDE 7- (1) Mesleki Beceri Laboratuvarları Kullanım Çizelgesi Formunun, Uygulama Rehberlerinin ve Uygulama Videolarının Oluşturulmasına dair işleyiş aşağıdaki şekildedir.

a) İlgili ders kurulu sonunda yeni eğitim ve öğretim dönemi için gerekli olan malzemelerin istemi Anabilim dallarınca yapılır.

b) Her yeni eğitim ve öğretim yılı başlamadan iki ay önce, beceri laboratuvarlarını kullanacak Anabilim Dallarını laboratuvarda uygulamayı planladıkları becerileri Mesleki Beceriler Komisyonuna bildirir.

c) Anabilim Dallarının uygulamayı planladığı beceriler doğrultusunda dönem koordinatörlüğünün iş birliği ile “*Mesleki Beceri Laboratuvarları Kullanım Çizelgesi Formu*” oluşturulur.

c) Oluşturulan Mesleki Beceri Laboratuvarları Kullanım Çizelgesi Formu yeni eğitim ve öğretim yılı başlamadan 1 ay önce , mesleki beceri laboratuvarları panosuna asılır.

d) Yeni eğitim ve öğretim yılı başlamadan 1 ay önce beceri uygulamalarından sorumlu öğretim elemanları, laboratuvar uygulamalarının aksamaması için ilgili malzemeleri kontrol ederek, gerekli malzeme ihtiyaçlarını belirlemelidirler.

e) Yeni eğitim ve öğretim yılı başlamadan iki hafta önce eğitim öğretim döneminde kullanılacak olan "*Mesleki Beceri Uygulama Rehberleri*" nde gerekli revizyonlar yapılarak hazırlanır ve değişiklikler belirtilerek mesleksi beceriler komisyonunun onayına sunulur. Onaydan sonra ilgili web sitesinde bu rehberler ilan edilir.

f) Yeni eğitim ve öğretim yılı başlamadan iki hafta önce ilgili öğretim elemanları tarafından uygulama rehberine uygun olarak çekilen uygulama videoları Mesleksi Beceriler Komisyonuna teslim edilir. Video kayıtları komisyon tarafından değerlendirildikten sonra ilgili web sitesinde "*Mesleki Beceri Uygulama Videoları*"nın linki ilan edilir.

g) Yeni eğitim ve öğretim yılı başlamadan iki hafta önce laboratuvarların çalışır konumda olması için eğitim materyalleri, laboratuvar malzemeleri ve cihazlarının kontrolü *fakülte teknik servisi tarafından* yapılır.

h) Ders dönemi başladığında mesleki beceri laboratuvarlarını kullanacak öğrenciler ve öğretim elemanlarının listesi hazırlanır ve ilgili mesleki beceri laboratuvarı girişine asılır.

LABORATUVAR ve KLİNİK UYGULAMA KURALLARI

MADDE 8- (1) Öğrencilerin Mesleki Beceri Laboratuvarında ve Klinik Uygulamalarında Uyması gereken Kurallar aşağıda verilmiştir.

Öğrenciler

1) Mesleki Beceri Laboratuvarı çalışmalarında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Laboratuvarlarında Uyması Gereken Davranış Kurallarına uymakla yükümlüdür.

2) Öğrenciler ders kapsamında yer alan laboratuvar çalışmalarına ilgili öğretim elemanının rehberliğinde aktif olarak katılır ve sorumluluk alır.

3) Laboratuvar çalışmaları önceden belirlenen tarih ve saatler arasında yapılır. Tarih ve saat değişiklikleri ilgili öğretim elemanları tarafından öğrencilere duyurulur. Öğrenci, öğretim elemanları tarafından laboratuvarın durumuna göre belirlenecek zaman planlamasına uymakla yükümlüdür.

- 4) Öğrencilerin laboratuvar uygulamalarının tamamına katılması esastır. Bu durumla ilgili gerekli hususlar “*MSKÜ Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*” nde belirtilmektedir.
- 5) Öğrenci, sorumlu öğretim elemanları tarafından istenilen laboratuvar çalışmalarına ilişkin formları, raporları veya ödevleri istenilen zamanda, eksiksiz teslim eder.
- 6) Öğrencilerin mesleki beceri laboratuvarlarında gerçek bir klinikteymiş gibi hareket etmeleri gerekmektedir.
- 7) Öğrencilerin mesleki beceri laboratuvarlarında mesleksel beceriler komisyonu tarafından belirlenen bir forma giymeleri ve kimlik takmaları zorunludur. Aynı şekilde öğrencilerin kıyafetlerini ve ayakkabılarını klinik uygulamalara uygun olarak seçmesi gerekmektedir.
- 8) Öğrenciler laboratuvara girmeden önce fazla eşyalarını güvenli bir yerde bırakmaları gerekmektedir. Ancak öğrenciler cüzdan gibi kıymetli eşyalarını yanlarına alabilir.
- 9) Öğrenci laboratuvar uygulamaları için gerekli olan teorik derslere, uygulama rehberlerine ve videolarına önceden çalışarak gelmelidir.
- 10) Öğrencilerin uygulamalar için gerekli olan ve öğretim elemanı tarafından önceden bildirilecek olan stetoskop, ışık kaynağı, hesap makinası gibi araçları kendilerinin temin etmesi ve uygulamada hazır bulundurması gerekmektedir.
- 11) Tüm uygulamalarda mesleki beceri laboratuvarındaki maketlere gerçek bir hasta gibi davranılmalı ve saygı gösterilmelidir.
- 12) Kliniklerde olduğu gibi mesleki beceri uygulamalarından önce ve sonra eller uygun teknikle yıkanmalıdır. Maketler ile uygulama yapılırken eldiven kullanılmalıdır.
- 13) Öğrencilerin senaryo gerektirmedikçe laboratuvardaki yatak ve tekerlekli sandalyelere oturması ve yatması yasaktır.
- 14) Laboratuvarlar uygulamalarında diğer kullanıcıları rahatsız etmeyecek şekilde davranılmalıdır. Laboratuvar ortamında, koridorlarda ve salonda gürültü yapılmamalıdır.
- 15) Laboratuvarlara kesinlikle herhangi bir yiyecek ya da içecek getirilmemelidir.
- 16) Laboratuvarlardaki bilgisayarların ders çalışma ya da benzeri diğer kişisel amaçlar için kullanımı yasaktır. Bu bilgisayarlardan yalnızca simülasyon uygulamalarına yönelik olarak yararlanılacaktır.
- 17) Öğrencilerin laboratuvardaki görsel ya da video kayıt cihazlarına dokunması ve kullanması yasaktır.

- 18) Laboratuvarların kapılarının kapalı tutulmasına özen gösterilmelidir.
- 19) Öğrencilerin uygulamalar sırasında laboratuvar malzemelerini ve maketleri zarar vermeyecek şekilde kullanmaları gerekmektedir. Herhangi bir kötü kullanım, ilgili öğretim elemanına derhal bildirilmelidir.
- 20) Maketler yataklarından/masalarından başka bir yere taşınmamalıdır.
- 21) Uygulamaların bitiminde laboratuvarlar düzenli ve tertipli olarak bırakılmalıdır. Maketlerin yatakları/masaları düzeltilmeli, masalar ve yanındaki diğer eşyalar uygun şekilde yerinde bırakılmalıdır. Delici-kesici atık malzemeler atık kutusuna, evsel atıklar ilgili atık kutusuna atılmalı, kullanılan beceri istasyonu ve maket temiz bırakılmalıdır.
- 22) Laboratuvarlardaki sarf malzemeleri tekrar kullanılabileceğinden dolayı uygulama sonrası atık kutularına atılacak malzemelerin laboratuvar sorumlu teknik eleman ile birlikte yapılmalıdır.
- 23) Herhangi bir laboratuvar malzemesinin, araç ya da gerecinin laboratuvar dışına çıkarılması ve laboratuvardaki donanımın yerlerinin değiştirilmesi yasaktır.
- 24) Laboratuvarlarda uygulamalar esnasında öğrenciler tarafından görüntü ve ses kaydı alınması ve bunların internet ve benzeri ortamlarda yayımlanması yasaktır.
- 25) Öğrenci laboratuvar alanlarında cep telefonunu kapalı tutar ya da sessiz konuma getirir.
- 26) Uygulama sonrasında tıbbi atıklar hastane ortamındaymış gibi ortamdan uzaklaştırılmalı, iğne, bistüri gibi delici, kesici malzemeler uzaklaştırılmasında kazalardan korunma önlemlerine dikkat edilmelidir.
- 27) Uygulamalar esnasında ve sonrasında laboratuvardaki tekerlekli ekipmanların tekerlekleri daima kilitli tutulmalıdır.
- 28) Öğrenciler uygulamalar sırasında vücut mekaniklerine uygun davranmalı, tek başına maketleri taşıma ya da ağır kaldırma gibi davranışlardan kaçınılmalıdır.
- 29) Laboratuvarlarda yalnızca kurşun kalem kullanılmasına izin verilecektir. Tükenmez kalem, mürekkepli kalem kullanımı yasaktır.
- 30) Maketler üzerinde betadin ve benzeri her türlü boyayıcı solüsyonun kullanılması yasaktır.
- 31) Öğrenci laboratuvar alanlarında eğitimcileri, arkadaşları ve diğer çalışanlar ile uygun, uyumlu, saygılı bir iletişim kurar ve sürdürür.
- 32) Diğer öğrencilerin uygulamalarında kendilerini kötü hissedebilecekleri küçük düşürücü, alaycı ya da yanlış anlaşılacak sözlü ya da sözsüz (beden dili gibi) olumsuz davranışlardan kaçınılmalıdır. Geribildirimler arkadaşlarının öğrenmesine katkı sağlayacak şekilde, destekleyici, yapıcı ve olumlu olmalıdır.

- 33) Herhangi bir engeli ya da hastalığı nedeniyle ilave düzenlemeye gereksinim duyan öğrenci önceden uygulamadan sorumlu öğretim elemanına bilgi vermelidir.
- 34) Simülasyon senaryoları, mesleki beceri uygulama rehberleri ve videoları yalnız eğitim amaçlı kullanılacaktır, herhangi bir şekilde basımı ve dağıtımı yasaktır.
- 35) Öğrenci araç-gereçlerin zarar görmesi ya da kaybolmasına neden olması durumunda zararı karşılar.
- 36) Laboratuvar ve klinik uygulama alanlarında izinsiz fotoğraf çekimi, ses ve görüntü kaydı almaz, yayınlamaz, paylaşmaz. Uygulama yapılan kurum, kurum çalışanları, hasta ve hasta yakınları ile ilgili verilerin gizliliğini ihlal edebilecek davranışlarda bulunmaz.
- 37) Laboratuvar ve klinik uygulama alanlarında eğitimcileri, arkadaşları, tüm sağlık ekibi üyeleri, hasta ve hasta yakınları ile profesyonel bir iletişim kurar ve sürdürür.
- 38) Uygulama yapılan kurumun politika, prosedür ve talimatlarına uygun davranır.
- 39) Öğrenciler hazırlanması istenen uygulama videolarını zamanında hazırlar ve belirtilen formatta ve alana yükler.
- 40) Öğrenciler kullanılan eğitim mankenlerinin,
- a) Ekstremitelerini hareket yeteneğinin tersi yönde hareket ettirmemelidir.
 - b) Ekstremit eklemlerini zorlamamalıdır.
 - c) Mankenlerin üzeri kalem vb. araçlarla çizmemelidir.
 - d) Her uygulama sonrası mankeni düz yatar pozisyona getirmelidir.

MADDE 9- (1) Öğretim Elemanlarının Sorumlulukları aşağıda verilmiştir.

Öğretim Elemanları

- 1) Öğrenciler ders kapsamında yer alan laboratuvar çalışmalarına ilgili öğretim elemanlarının rehberliğinde/sorumluluğunda aktif olarak katılır ve sorumluluk alır.
- 2) Öğrencilere Mesleki Beceri Laboratuvarı çalışmalarına başlamadan önce Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Laboratuvarında Uyulması Gereken Davranış Kuralları hakkında bilgi verir.
- 3) Laboratuvar çalışmaları önceden belirlenen tarih ve saatler arasında yaptırır. Tarih ve saat değişiklikleri varsa mesleki beceri laboratuvarının uygunluk durumunu gözeterek öğrencilere ve mesleksi beceriler komisyonuna zamanında duyurur.
- 4) Öğrencilerin mesleki beceri laboratuvarında yukarıda belirtilen kurallara göre hareket etmelerini sağlar.

- 5) Laboratuvardaki malzemelere ve maketlere zarar gelmemesi için azami dikkati gösterir.
- 6) Herhangi bir laboratuvar malzemesinin, araç ya da gerecinin laboratuvar dışına çıkarılması ve laboratuvardaki donanımın yerlerinin değiştirilmesini engeller.
- 7) Kullanım sonrasında laboratuvarın yukarıdaki talimatlara ve mankenlerin kullanım talimatlarına uygun olarak bırakılmasını sağlar.
- 8) Sarf malzemeler her bir beceri laboratuvarı için öğrenci sayısı kadar ve ilave 5 fazla olacak şekilde hazırlanarak ilgili mesleki beceri uygulamasının öğretim elemanınca kontrol edilir.
- 10) Her beceri uygulaması sonrası kullanılan sarf malzemeleri için *“Mesleki Beceri Laboratuvarı Sarf Malzeme Kullanım Formu”* nu doldurur ve kullanılan sarf malzemelerin mesleki beceri laboratuvarı idari personeli tarafından stoktan düşülmesini sağlar.
- 11) Malzemelerin ve eğitim materyallerinin güvenli bir şekilde muhafaza edilmesi için öğrencinin laboratuvar kullanımı mutlaka öğretim elemanı rehberliğinde gerçekleştirilir ve laboratuvar kullanımından sonra her bir laboratuvarın kapısı ve genel giriş kapısı kilitlenir.
- 12) Laboratuvarların kullanımı esnasında teknik bir arıza durumunda öğretim elemanı arızayı, mesleki beceri laboratuvarı idari personeli ile birlikte *“Arıza Bildirim Formunu”* doldurarak, mesleki beceri komisyonuna bildirir.
- 13) Laboratuvarların kullanımı esnasında öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve çalışan personellerin zarar görmemesi için tıbbi atık kutusu ve delici/kesici alet kutusu kullanmasını sağlar.
- 14) Maketlerin düzen içinde kullanılmasını sağlamak ve maketlerin idamesi için gerekli önlemleri almak sorumlu öğretim elemanının sorumluluğundadır.
- 15) Öğretim elemanı mesleki beceri laboratuvarında yapılan her uygulama sonrası *“mesleki beceri laboratuvarı kullanım defterini”* doldurur ve imzalar. Mesleki beceri laboratuvarı kullanım defteri hangi öğretim elemanının ne zaman, hangi mankende, hangi gruba, hangi beceri eğitimini verdiğini ve mankenin/ maketin arızası olup olmadığı gibi bilgileri içerir.

Yaptırımlar

MADDE 10- (1) Esaslarda belirtilen davranışlara uymayan öğrencinin durumu mesleki beceriler komisyonunda görüşülür. Öğrenci bu durum/ durumlar nedeni ile mesleki beceri laboratuvar uygulamalarında başarısızlık ve disiplin cezası ile karşılaşabilir.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu esaslar 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu esaslar; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.